

# ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ № \_\_\_\_\_

г. Минск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «АудитСтар», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Гринкевича Олега Алексеевича, действующего на основании устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия и составлению бухгалтерской отчетности Заказчика, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги.

1.2. Исполнитель по настоящему договору ограничивается оказанием следующих услуг:

1.2.1. Обработка информации и документации по деятельности Заказчика путем заполнения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения соответствующей формы используя программу Microsoft Excel;

1.2.2. Исчисление налогов, сборов и других обязательных платежей, подготовка всех форм отчетов, обязательных к представлению в налоговые органы и органы статистики, Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты РБ, Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах».

1.3. Предусмотренный выше объем услуг Исполнителя может быть изменен сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

## 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Представление в органы всех отчетов перечисленных в подп.1.2.2 п.1.2 настоящего договора осуществляет Заказчик.

Исполнитель может представить отчетность, перечисленную в подп.1.2.2 п.1.2 настоящего договора, отразив стоимость данной услуги в акте оказанных услуг.

2.2. Заказчик обеспечивает организацию передачи дел по ведению бухгалтерского учета и отчетности от уполномоченного лица Исполнителю по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

2.3. Заказчик передает Исполнителю все первичные документы за отчетный месяц, связанные с предметом настоящего договора (на бумажных и машинных носителях), а также сообщает иные данные и информацию, которые могут иметь значение для формирования финансовых результатов деятельности Заказчика. Первичные документы по реестрам передаются курьером или лично Заказчиком один раз в неделю в течение отчетного месяца.

Оформление первичных учетных документов и проведение расчетов с банком осуществляет Заказчик.

2.4. Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору за каждый отчетный период (месяц, квартал, год) путем проверки и обработки представленных документов, отражающих деятельность Заказчика, формирования бухгалтерских и налоговых регистров, исчисления налогов, сборов и других обязательных платежей, подготовки форм отчетов, указанных в подп.1.2.2 п.1.2 настоящего договора и обязательных к представлению в органы.

2.5. Сдача-приемка оказанных услуг производится Исполнителем путем оформления актов оказанных услуг (далее - акт) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, с указанием перечня услуг и их стоимости.

2.6. Для оформления сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель подписывает акт оказанных услуг и передает его Заказчику. Заказчик в течение 3 дней со дня получения акта

должен его подписать и вернуть Исполнителю либо заявить Исполнителю письменный мотивированный отказ. Неполучение Исполнителем в указанный в настоящем пункте срок от Заказчика подписанного акта или мотивированного отказа означает для сторон, что Заказчик выражает согласие с актом оказанных услуг, т.е. оказанные Исполнителем услуги считаются принятыми Заказчиком (молчаливый акцепт).

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Исполнителю все документы, необходимые для выполнения им своих обязанностей по настоящему договору, один раз в неделю в течении каждого отчетного месяца. Окончательные первичные учетные документы, информация и прочая документация по финансово-хозяйственной деятельности Заказчика за отчетный месяц должна быть представлена не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным.

Документы, необходимые для начисления и выплаты заработной платы, представляются Исполнителю до 2-го числа месяца, следующего за отчетным (информация, необходимая для проведения внеочередных расчетов (например, с работниками в связи с увольнением, отпуском и т.д.), передается во внеочередном порядке на следующий день после подписания соответствующего приказа и оформления необходимых документов).

3.1.2. По просьбе Исполнителя организовать пояснения должностных лиц по интересующим Исполнителя вопросам в рамках настоящего договора.

3.1.3. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.1.4. Подписывать своевременно акты.

3.1.5 Исполнитель освобождается от ответственности, если неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное представление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствующие государственные органы явилось следствием предоставления Заказчиком Исполнителю:

- недостоверной, неточной или неполной информации, документов и иных материалов;
- несоответствия действительности (по любым причинам) сведений, материалов, а также документов, представленных Заказчиком;
- представление Заказчиком лишь части из имеющихся у Заказчика документов;
- несообщение Заказчиком сведений о документах, информацией о существовании которых (которой) Заказчик обладал или мог и должен был обладать в силу объективных обстоятельств. В частности, такой информацией является информация о внесении любых изменений в учредительные документы Заказчика, о смене фактического адреса, реквизитов банка и т.п.

3.1.6 Обязанность своевременного представления, надлежащей передачи документов, той или иной информации Заказчиком Исполнителю, лежит на Заказчике.

3.2 Исполнитель не проверяет подлинность или иную действительность предоставляемых от Заказчика документов, а также не несет какой-либо ответственности за достоверность предоставляемых Заказчиком документов перед третьими лицами.

3.3 Исполнитель освобождается от ответственности в случаях, когда Заказчик своими действиями не способствует выполнению возложенных на Исполнителя услуг, в том числе:

- не перечисляет (передает, вносит, оплачивает) Исполнителю вознаграждение в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- не перечисляет денежные средства в оплату рассчитанных и представленных налогов и сборов;

- создает объективные обстоятельства для невозможности Исполнителю согласовать с Заказчиком возникающие вопросы (в силу недоступности Заказчика по указанным в настоящем Договоре координатам, телефонам, факсам, электронной почте и т.п., а также другим координатам, предоставленным Исполнителю Заказчиком.

#### 3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1 Обеспечить ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности качественно, своевременно и в соответствии с требованиями законодательства

Республики Беларусь.

3.4.2 Информировать Заказчика о предстоящих налоговых платежах за три дня до истечения срока уплаты налогов.

3.4.3 Обеспечивать сохранность бухгалтерских документов и отчетности до момента передачи их Заказчику.

#### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется протоколом согласования отпускных цен (приложение 1 к настоящему договору).

4.2. Во всех случаях итоговая стоимость оказанных по настоящему договору услуг указывается Исполнителем в актах оказанных услуг.

4.3. Заказчик производит оплату услуг на расчетный счет Исполнителя в порядке 100-процентной предварительной оплаты до 2-го числа отчетного месяца.

4.4. Стоимость услуг определенных протоколом согласования отпускных цен может быть увеличена Исполнителем при изменении прейскуранта цен, уведомив при этом Заказчика не менее чем за 30 дней со дня изменения цены. Утвержденный Исполнителем прейскурант отпускных цен прилагается к настоящему договору (Приложение №2).

#### 5. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Каждая из сторон должна сохранять полную конфиденциальность в отношении информации, полученной в результате исполнения настоящего договора, и принимать все меры, чтобы не допустить ее разглашения или передачи третьим лицам.

5.2. Заказчик вправе использовать полученную от Исполнителя информацию только для собственного потребления, при этом Исполнитель обязан принять меры для отнесения указанной информации к коммерческой тайне и ее соблюдению всеми своими работниками.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Каждая из сторон должна надлежащим образом выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящего договора, оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.

6.2. За полноту, своевременность и достоверность, представленных Исполнителю документов, связанных с предметом настоящего договора, ответственность несет Заказчик.

6.3. В случае виновного неисполнения обязательства по качественному оказанию услуг по настоящему договору Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, в случае выявления этими контролирующими органами Республики Беларусь фактов неуплаты или неполной уплаты Заказчиком сумм налогов, сборов за период ведения бухгалтерского учета Исполнителем, последний возмещает убытки в пределах следующих сумм: пени по доначисленным налогам, сборам, платежам в бюджет, суммы административных штрафов налагаемых на Заказчика.

Ответственность Исполнителя в данном случае возникает при соблюдении Заказчиком следующего условия: если при проведении проверки налоговыми органами Заказчика будут выявлены нарушения, повлекшие применение мер ответственности к Заказчику, последний обязан письменно уведомить Исполнителя и представить ему копию акта (справки) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания акта (справки) налоговой проверки.

6.4. В случае если правоохранительными, контролирующими и (или) судебными органам Республики Беларусь будет установлено, что первичные бухгалтерские документы представленные Заказчиком не имеют юридической силы документы, то Исполнитель не несет ответственность, предусмотренную условиями договора возмездного оказания услуг и законодательством Республики Беларусь.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. Если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, связанные с исполнением настоящего договора, а также его расторжением, подлежат рассмотрению в суде.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок оказания услуг Исполнителем и может быть, расторгнут по требованию одной из сторон при невыполнении другой стороной своих обязательств по настоящему договору.

8.2. Настоящий договор, может быть расторгнут по требованию одной из сторон путем предварительного письменного уведомления за один месяц другой стороны о прекращении настоящего договора.

## 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя достижения каких бы то ни было результатов при оказании Исполнителем услуг по настоящему договору, если такие результаты частично или полностью зависят от действий (бездействия) или волеизъявления третьих лиц.

9.2. При исполнении своих обязанностей по настоящему договору Исполнитель обязуется использовать все имеющиеся в его распоряжении и не противоречащие закону способы защиты интересов Заказчика.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме.

9.4. В случае недостижения сторонами согласия по спорному вопросу спор разрешается в судебном порядке.

9.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

---

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Частное унитарное предприятие  
по оказанию услуг «АудитСтар»  
УНП 191746777

Адрес: 220026, г. Минск,  
ул. Плеханова, д. 3а, оф.22  
тел. +375 (29) 6888805 (Velcom)  
director@auditstar.by

Банковские реквизиты:  
р/с № 3012045923985  
в филиале №514 ОАО «АСБ Беларусбанк»  
г. Минск, код 614, тел. (факс): 331-94-77  
УНП 100420097

\_\_\_\_\_ О.А. Гринкевич